
SAID LAINA



EL.SAID.LAINA@GMAIL.COM



07.69.61.34.26

02 RUE DUMONT D'URVILLE,
PORTE 56, 41000 BLOIS

OBJECTIF

Obtenir mon BTS comptabilité et
gestion

COMPETENCES

Sérieuse, travail en équipe,
dynamique, autonomie, curieuse

OUTILS INFORMATIQUE

Word, Ebp, Excel, Internet.

LANGUES

ANGLAIS.

LOISIRS

Sport

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

STAGE - SECRETAIRE MEDICALE – RSND4I BLOIS

25 Septembre au 21 octobre 2017

- Archiver.
- Préparer un bon de commande

STAGE- CHARGÉE D'ACCEUIL – REGIE DE QUARTIER BLOIS

29 mai au 1^{er} juillet 2017 et 2 janvier au 3 février 2017

- Préparer un bon de commande,
- Rapprochement bancaire
- Répondre au téléphone,
- Vérifier une facture impayée,
- Gérer une caisse
- Relance sms,
- Appeler les demandeurs d'emploi pour un entretien
D'embauche.

STAGE - SECRETAIRE – CDPNE

05 au 30 Juin 2016 -30 novembre au 18 décembre 2015

- Gérer le courrier entrant,
- Vérifier bon de commande

FORMATIONS

BAC PRO GESTION – ADMINISTRATION – 2018 AVEC MENTION ASSEZ BIEN

Lycée Sonia Delaunay, 41000 Blois

BEP Métiers des Services Administratifs – 2017 AVEC 14.50 MOYENNE GENERAL

Lycée Sonia Delaunay, 41000 Blois
